

Hast du Bock auf Autos und Büro? Dann schau dir den Beruf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement an!

Angebotstag:

01.02.2027

Uhrzeit:

9:00 bis 16:30 Uhr

Beschreibung

Du wolltest schon immer mal wissen, was im Büro einer Autowerkstatt passiert? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir zeigen dir, was hinter den Kulissen passiert und wie Kundenservice, Organisation und Werkstattalltag zusammenkommen.

Über uns

Die Fastgarage GmbH ist nicht nur irgendeine Kfz-Werkstatt! Die Multi-Marken-Meisterwerkstatt wurde 2022 in Lippstadt gegründet und hat sich auf komplexe Unfallschaden-, Wartungs- und Verschleißreparaturen spezialisiert.

Unsere Mission, "Weil Du Dein Auto liebst!" - wir lieben es uns rund um das Automobil zu engagieren bzw. Mobilität zu leben. Unsere Vision und Werte sind der Motor, der uns täglich antreibt. Technische Ausstattung auf höchstem Niveau kombiniert mit handwerklicher Exzellenz bilden unser Fundament.

Was macht ein/e Kaufmann/-frau für Büromanagement in der Serviceannahme?

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement in der Serviceannahme bist du eine wichtige Schnittstelle zwischen unseren Kunden und der Werkstatt. Du sorgst dafür, dass Termine, Aufträge und Informationen gut organisiert sind und unsere Kunden sich von Anfang an gut betreut fühlen.

Während deines Praktikums kannst du zum Beispiel erleben:

Fastgarage GmbH

Ostenfeldmark 6

59557 Lippstadt

DE

Unternehmensdarstellung:

Hast du Bock auf Autos? Dann bist du bei uns genau richtig! Starte deine Karriere mit Vollgas bei der Fastgarage und werde Teil unseres Teams. Wir sind eine Multi-Marken-Meisterwerkstatt, die sich auf Unfallschaden-, Wartungs- und Verschleißreparaturen spezialisiert hat. Mit vier Standorten und einem über 90-köpfigen Team, passen wir uns stets dem Fortschritt in der Automobilbranche an.

Bei uns findest du eine familiäre Atmosphäre, die von Werten wie Teamwork, Respekt und Innovation geprägt ist. Bist du bereit den nächsten Gang einzulegen? Perfekt, werde Teil der Azubi-Crew und teile deine Begeisterung für Autos mit uns!

Wenn du noch nicht sicher bist, ob der Beruf zu dir passt oder du uns kennenlernen möchtest, komm gerne zu einem Schnuppertag oder absolviere ein Praktikum bei uns.

KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Serviceorientiertes Arbeiten kennenlernen - erfahren, worauf es bei einem freundlichen und professionellen Umgang mit Kunden ankommt
Termine koordinieren - Werkstatt- und Servicetermine vereinbaren und organisieren
Aufträge vorbereiten - Kunden- und Fahrzeugdaten aufnehmen und bei der Erstellung von Werkstattaufträgen unterstützen
Telefonate & Anfragen bearbeiten - Kundenanfragen entgegennehmen und an die richtigen Ansprechpartner weiterleiten
Werkstattabläufe kennenlernen - erleben, wie Serviceannahme, Werkstatt und Teilelager zusammenarbeiten
Kunden informieren - bei Rückfragen unterstützen und Informationen zum aktuellen Stand eines Fahrzeugs weitergeben
Büroorganisation übernehmen - Dokumente bearbeiten, Daten pflegen und bei verschiedenen Verwaltungsaufgaben mithelfen
Fahrzeugübergabe begleiten - erleben, wie fertiggestellte Fahrzeuge an die Kunden übergeben und durchgeführte Arbeiten besprochen werden

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Unternehmensgröße:

Wichtige Hinweise

Da du während deines Praktikums verschiedene Bereiche unseres Büros kennenlernenst und auch Kontakt mit Kunden und Kollegen hast, solltest du auf ein gepflegtes Erscheinungsbild achten. Eine besondere Arbeitskleidung ist nicht erforderlich - saubere, ordentliche und bequeme Alltagskleidung ist vollkommen ausreichend.

Wenn du Lust hast, einen Einblick in den beruflichen Alltag zu bekommen, freuen wir uns auf deine Teilnahme!

Veranstaltungsort:

Ostenfeldmark 6
59557 Lippstadt

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

