KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS
Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Hast du Bock auf Autos und Personal? Dann schau dir den Beruf Personalreferent/in an!

Angebotstag:
05.02.2027

Uhrzeit:
9:00 bis 16:30 Uhr

Beschreibung
Du wolltest schon immer mal wissen, was eigentlich im Personalwesen passiert? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir zeigen dir, was hinter den Kulissen passiert und wie Organisation, Kommunikation und die Betreuung von Mitarbeitenden zusammenkommen.

Über uns
Die BSS Service GmbH ist die zentrale Verwaltungsgesellschaft unserer Unternehmensgruppe und vereint die Bereiche Buchhaltung, Verwaltung, Personalwesen und Recruiting. Als Teil einer Unternehmensgruppe mit über 20 Jahren Erfahrung in der Automobilbranche arbeiten wir zukunftsorientiert. Dabei setzen wir konsequent auf moderne, digitale Prozesse und integrieren auch künstliche Intelligenz aktiv in den Arbeitsalltag.

Was macht ein/e Kaufmann/-frau für Büromanagement im Personalwesen?
Als Kaufmann/-frau für Büromanagement im Personalwesen unterstützt du bei vielen organisatorischen und administrativen Aufgaben rund um unsere Mitarbeitenden und Bewerber. Du hilfst dabei, dass wichtige Unterlagen, Termine und Informationen gut organisiert sind und lernst die verschiedenen Abläufe einer Personalabteilung kennen.

Während deines Praktikums kannst du zum Beispiel erleben:

Personalwesen kennenlernen - erfahren, welche Aufgaben eine Personalabteilung übernimmt und wie der Arbeitsalltag organisiert ist
Bewerbungen bearbeiten - Einblicke in den

Fastgarage GmbH
Ostenfeldmark 6
59557 Lippstadt
DE

Unternehmensdarstellung:
Hast du Bock auf Autos? Dann bist du bei uns genau richtig! Starte deine Karriere mit Vollgas bei der Fastgarage und werde Teil unseres Teams. Wir sind eine Multi-Marken-Meisterwerkstatt, die sich auf Unfallschaden-, Wartungs- und Verschleißreparaturen spezialisiert hat. Mit vier Standorten und einem über 90-köpfigen Team, passen wir uns stets dem Fortschritt in der Automobilbranche an.

Bei uns findest du eine familiäre Atmosphäre, die von Werten wie Teamwork, Respekt und Innovation geprägt ist. Bist du bereit den nächsten Gang einzulegen? Perfekt, werde Teil der Azubi-Crew und teile deine Begeisterung für Autos mit uns!

Wenn du noch nicht sicher bist, ob der Beruf zu dir passt oder du uns kennenlernen möchtest, komm gerne zu einem Schnuppertag oder absolviere ein Praktikum bei uns.

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, dich

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union

Kofinanziert von der Europäischen Union

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen

Bewerbungsprozess erhalten und bei der Organisation eingehender Bewerbungen unterstützen
Personalunterlagen bearbeiten - kennenlernen, welche Dokumente und Informationen rund um Mitarbeitende benötigt und verwaltet werden
Daten pflegen - bei der Erfassung und Aktualisierung von Personal- und Kontaktdaten unterstützen
Kommunikation kennenlernen - erleben, wie die Personalabteilung mit Bewerbern, Mitarbeitenden und verschiedenen Abteilungen zusammenarbeitet

Büroorganisation übernehmen - Dokumente bearbeiten, Ablagen organisieren und bei verschiedenen Verwaltungsaufgaben mithelfen
Einblicke in die Mitarbeiterbetreuung erhalten - kennenlernen, welche organisatorischen Aufgaben vom Eintritt eines Mitarbeitenden bis zum Arbeitsalltag anfallen

Wichtige Hinweise

Im Personalwesen wird außerdem mit vertraulichen und persönlichen Informationen gearbeitet. Daher ist ein verantwortungsvoller und diskreter Umgang mit Informationen besonders wichtig.

Wenn du Lust hast, einen Einblick in den beruflichen Alltag im Personalwesen zu bekommen und mehr über die Arbeit mit Menschen, Organisation und Verwaltung zu erfahren, freuen wir uns auf deine Teilnahme!

Veranstaltungsort:
Ostenfeldmark 6
59557 Lippstadt

Berufsfeld:
Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:
1

Anzahl Plätze noch verfügbar:
1

kennenzulernen!

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union

Kofinanziert von der Europäischen Union

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen

KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS
Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union

Kofinanziert von der Europäischen Union

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen