

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Kennenlernen des Berufs Kaufmann/frau für Büromanagement

Angebotstag:

07.04.2022

Uhrzeit:

8:00 bis 17:00 Uhr

Beschreibung

Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
(Postbearbeitung, Telefonannahme, E-Mail)
Abläufe in mittelständischen Unternehmen
Kennenlernen der Abteilungen
Bewerbermanagement, Personaldisposition,
Vertrieb
Schalten von Stellenanzeigen
Erstellen von Arbeitsverträgen und
Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
Kleidungsvorschrift: Business Casual (Jeans,
Hemd/Bluse)

Veranstaltungsort:

Marktstr. 22
59555 Lippstadt

Berufsfeld:

Dienstleistung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

- Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
 - Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

